

ỦY BAN NHÂN DÂN  
XÃ ĐỨC PHÚ

Số: 87/QĐ-UBND

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Đức Phú, ngày 03 tháng 03 năm 2022

## QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục  
hành chính năm 2022 trên địa bàn xã Đức Phú**

### CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ ĐỨC PHÚ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính và Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính; Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án phát triển ứng

dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030;

Thực hiện Quyết định số 560/QĐ-UBND ngày 22/02/2022 của UBND huyện về việc ban hành Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022 trên địa bàn huyện Mộ Đức;

Theo đề nghị của Văn phòng-Thống kê xã.

### **QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022 trên địa bàn xã Đức Phú.

**Điều 2.** Các ban, ngành, hội đoàn thể và cán bộ, công chức có trách nhiệm xây dựng kế hoạch của ban, ngành, hội đoàn thể và từng cán bộ, công chức tổ chức triển khai thực hiện.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 4.** Các ban, ngành, hội đoàn thể, cán bộ, công chức và các đơn vị, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 4;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- CT, PCT UBND xã;
- Công an xã;
- Lưu: VT.

**CHỦ TỊCH**



**Nguyễn Giáp Thìn**



**ỦY BAN NHÂN DÂN  
XÃ ĐỨC PHÚ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**KẾ HOẠCH**

**Hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021 trên địa xã Đức Phú**  
(Ban hành kèm theo Quyết định số: 08 /QĐ-UBND ngày 03 /03/2022 của Chủ tịch UBND Đức Phú)

Sstt	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Cơ quan, đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
1	Ban hành văn bản quản lý nhà nước về kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC)  Xây dựng, ban hành các văn bản về kiểm soát TTHC năm 2022.	a) Quyết định của Chủ tịch UBND xã ban hành các kế hoạch: Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC; kế hoạch truyền thông về kiểm soát TTHC và kế hoạch kiểm tra hoạt động kiểm soát TTHC.  b) Văn bản rà soát lại đội ngũ cán bộ, công chức làm đầu mối kiểm soát TTHC trên địa bàn xã.	- Văn phòng - Thống kê chủ trì. - Các phòng, ban, đơn vị liên quan phối hợp.	Tháng 02-03/2022
2	Các ban, ngành, hội đoàn thể và công chức xây dựng các văn bản cụ thể để triển khai thực hiện các nhiệm vụ về hoạt động kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử của cơ quan, địa phương.	Văn bản thực hiện công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử của cơ quan, địa phương.	- Văn phòng - Thống kê chủ trì. - Các ban, ngành, công chức có liên quan phối hợp thực hiện.	Quý II
			- VP-TK và công chức có liên qua	Quý I

Stt	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Cơ quan, đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
	trường điện tử thuộc thẩm quyền gắn với yêu cầu, tình hình của cơ quan mình.			
<b>II</b>	<b>Công bố, công khai TTHC</b>			
<b>3</b>	Cập nhật, đăng tải công khai TTHC trên trang thông tin điện tử của xã.	TTHC thực hiện tiếp nhận, trả kết quả giải quyết tại Bộ phận Một cửa xã được cập nhật, đăng tải công khai trên trang thông tin điện tử huyện Mộ Đức	- Văn phòng-thông kê chủ trì. - Các công chức có liên quan phối hợp.	Thường xuyên
<b>4</b>	Thực hiện niêm yết, đăng tải công khai TTHC trên công thông tin điện tử sau khi được công bố.	- UBND thực hiện tiếp nhận, giải quyết TTHC niêm yết tại trụ sở cơ quan và các hình thức công khai khác; đăng tải trên công thông tin điện tử của cơ quan mình. - Bộ phận một cửa xã thực hiện niêm yết, công khai các TTHC được đưa vào tiếp nhận, trả kết quả tại bộ phận một cửa theo quy định.	- Văn phòng- thông kê chủ trì. - Các ban, ngành, công chức có liên quan.	Thường xuyên
<b>III</b>	<b>Rà soát, đơn giản hóa TTHC</b>			
<b>5</b>	Xây dựng và trình Chủ tịch UBND xã phê duyệt Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2021 trên địa bàn huyện.	Kế hoạch của Chủ tịch UBND xã.	- Văn phòng-thông kê chủ trì. - Các ban, ngành, hội đoàn thể thuộc UBND xã phối hợp.	Quý I
<b>6</b>	Thực hiện rà soát, đánh giá TTHC trên các lĩnh vực theo kế hoạch của	- Báo cáo kết quả rà soát, đánh giá TTHC của cơ quan, đơn vị đề xuất	- Theo kế hoạch. - VP-TK theo dõi, hướng	Theo kế hoạch



Stt	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Cơ quan, đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
7	<p>Chủ tịch UBND xã với mục tiêu cắt giảm tối thiểu 10% chi phí tuân thủ TTHC mà cá nhân, tổ chức phải bỏ ra khi thực hiện TTHC, trong đó gắn với chỉ tiêu rà soát, rút ngắn 30% thời gian giải quyết TTHC trên địa bàn xã so với khung thời gian quy định chung của tỉnh.</p> <p>Hướng dẫn, đôn đốc, đánh giá chất lượng rà soát và xây dựng dự thảo quyết định trình cấp có thẩm quyền phê duyệt theo kế hoạch về rà soát, đánh giá TTHC.</p>	<p>đơn giản hóa.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Phương án đơn giản hóa, sáng kiến cải cách TTHC.</li> <li>- Đề xuất danh mục TTHC, nhóm TTHC liên thông thuộc thẩm quyền của cơ quan.</li> <li>- Tổng hợp kết quả Danh mục TTHC được rút ngắn thời gian giải quyết so với quy định pháp luật.</li> </ul> <p>- Báo cáo tổng hợp kết quả rà soát, đánh giá quy định, TTHC có liên quan và đề xuất phương án đơn giản hóa TTHC (nếu có).</p> <p>- Tờ trình đề nghị phê duyệt phương án đơn giản hóa, sáng kiến cải cách TTHC hoặc phê duyệt kết quả rút ngắn thời gian giải quyết TTHC.</p>	<p>dẫn, phối hợp và tham mưu, trình Chủ tịch UBND xã xem xét, quyết định.</p> <p>- VP-TK chủ trì.</p> <p>- Các ban, ngành, hội đoàn thể và công chức thuộc UBND xã phối hợp.</p>	<p>Theo kế hoạch</p>
IV	<p><b>Tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị về TTHC</b></p> <p>Công khai thông tin cơ quan có thẩm quyền tiếp nhận, kiến nghị về TTHC (địa chỉ cơ quan, số điện thoại chuyên dùng, địa chỉ website, địa chỉ thư điện tử).</p>	<p>Niên yết và đăng tải công khai thông báo tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính theo quy định tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP.</p> <p>- Văn bản chuyển phản ánh, kiến</p>	<p>UBND xã có thẩm quyền tiếp nhận, giải quyết TTHC và trả kết quả giải quyết TTHC.</p> <p>- Văn phòng- Thông kê tiếp</p>	<p>Thường xuyên</p> <p>Thường</p>
9	<p>Tiếp nhận, phân loại và chuyển phản</p>	<p>- Văn bản chuyển phản ánh, kiến</p>	<p>- Văn phòng- Thông kê tiếp</p>	<p>Thường</p>

Stt	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Cơ quan, đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
	<p>ảnh, kiến nghị; trả lời phản ánh, kiến nghị cho người dân, doanh nghiệp và công khai Kết quả trả lời phản ánh, kiến nghị theo quy định và trên Hệ thống phản ánh, kiến nghị của Chính phủ.</p>	<p>ngợi.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Văn bản trả lời kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị.</li> <li>- Kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị được đăng tải công khai trên Hệ thống phản ánh, kiến nghị.</li> </ul>	<p>nhận, phân loại, chuyển phản ánh, kiến nghị và đăng tải công khai.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Các ban, ngành, hội đoàn thể phối hợp xử lý, trả lời tổ chức, cá nhân phản ánh, kiến nghị biết và gửi kết quả giải quyết phản ánh, kiến nghị.</li> </ul>	<p>xuyên</p>
10	<p>Đôn đốc, kiểm tra việc xử lý, trả lời phản ánh, kiến nghị và báo cáo Chủ tịch UBND xã, Văn phòng UBND huyện về tình hình, kết quả giải quyết.</p>	<p>Báo cáo tổng hợp kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Văn phòng- thống kê chủ trì.</li> <li>- Các ban, ngành, hội đoàn thể và các đơn vị có liên quan phối hợp.</li> </ul>	<p>Thường xuyên</p>
V	<p><b>Tổ chức thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông</b></p>			
11	<p>Rà soát, lựa chọn các TTHC chưa được thực hiện trực tuyến mức độ 3, 4 và tham mưu UBND xã đề xuất Chủ tịch UBND huyện phê duyệt đưa vào thực hiện trên địa bàn xã để tăng tỷ lệ cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Văn bản triển khai thực hiện.</li> <li>- Cập nhật và thực hiện tiếp nhận hồ sơ dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 trên Cổng dịch vụ công - Hệ thống thông tin một cửa điện tử huyện, tỉnh.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Các ban, ngành và cán bộ, công chức được giao chủ trì thực hiện.</li> <li>- Văn phòng- thống kê theo dõi, hướng dẫn, phối hợp tham mưu UBND xã trình Chủ tịch UBND huyện xem xét, quyết định.</li> </ul>	<p>Thường xuyên</p>
12	<p>Triển khai thực hiện việc tái cấu trúc quy trình, tích hợp, cung cấp thêm tối thiểu 20% dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 trên tổng số thủ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Văn bản đề xuất danh mục dịch vụ công trực tuyến tích hợp trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Các ban, ngành, công chức được giao chủ trì thực hiện.</li> <li>- Văn phòng TK theo dõi,</li> </ul>	<p>Thường xuyên</p>



Stt	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Cơ quan, đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
	tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của huyện trên Công dịch vụ công Quốc gia.		hướng dẫn, phối hợp tham mưu UBND xã trình UBND huyện xem xét, quyết định.	
13	Đẩy mạnh phương thức tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC thông qua dịch vụ bưu chính theo quy định.	-Nâng cao tỷ lệ TTHC có phát sinh hồ sơ tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính.	- CC Văn hóa phối hợp với Văn phòng TK chủ trì. -Các ban,ngành,hội đoàn thể và công chức có liên quan phối hợp.	Thường xuyên
14	Thực hiện công khai tiến độ, kết quả giải quyết hồ sơ TTHC và xin lỗi người dân, tổ chức khi để xảy ra trễ hạn trong giải quyết TTHC trên Cổng Dịch vụ công - Hệ thống thông tin một cửa điện tử huyện, tỉnh Quảng Ngãi.	- Việc tiếp nhận, xử lý hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC của các UBND xã phải được cập nhật và công khai trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử. - Văn bản xin lỗi người dân, tổ chức khi để xảy ra trễ hạn trong giải quyết TTHC phải được cập nhật và công khai trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử	- Các ban,ngành và công chức có liên quan chủ trì. - Văn phòng TK phối hợp.	Thường xuyên
15	Thực hiện đánh giá chất lượng việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông và mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân trong	- Kết quả đánh giá, các giải pháp khác phục tồn tại, bất cập và đề xuất khen thưởng, kỷ luật (nếu có). - Công khai kết quả trên Trang	- Bộ phận Một cửa của UBND xã thực hiện. - Các ban,ngành, hội đoàn thể và cán bộ công chức cơ	Hàng quý/năm

Stt	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Cơ quan, đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
	quá trình giải quyết TTHC của cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh theo quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP, Thông tư số 01/2018/TT-VPPCP.	thông tin điện tử huyện và gửi báo cáo về Văn phòng UBND tỉnh.	quan phối hợp. - Văn phòng TK xã tổng hợp kết quả, báo cáo Chủ tịch UBND xã và Cơ quan Tổ chức-nội vụ huyện.	
<b>VI</b>	<b>Thực hiện TTHC trên môi trường điện tử</b>			
16	Triển khai thực hiện việc giải quyết TTHC trên môi trường điện tử theo quy định tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện TTHC trên môi trường điện tử và Công văn số 2276/UBND-KSTTHC ngày 20/5/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Danh mục tiếp nhận, giải quyết trên môi trường điện tử.</li> <li>- Hồ sơ tiếp nhận, kết quả giải quyết TTHC trên Cổng thông tin điện tử xã phục vụ cho việc theo dõi, giám sát, đánh giá.</li> <li>- Cổng thông tin điện tử xã được nâng cấp, hoàn thiện.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Văn phòng TK chủ trì.</li> <li>- Các ban, ngành và công chức triển khai thực hiện.</li> </ul>	Thường xuyên
17	Tổ chức số hóa hồ sơ và kết quả giải quyết TTHC được tiếp nhận, xử lý thông qua cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo Nghị định số 61/2018/NĐ-CP của Chính phủ và Kế hoạch số 104/KH-UBND ngày 13/9/2021 của UBND huyện về số hóa kết quả giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi; Kế hoạch 116/KH-UBND ngày 17/10/2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hồ sơ điện tử.</li> <li>- Hệ thống lưu trữ điện tử.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Các ban, ngành và công chức có liên quan chủ trì.</li> <li>- công chức Văn hóa hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện.</li> </ul>	Thường xuyên



Stt	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Cơ quan, đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
	của UBND huyện, đảm bảo việc số hóa kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực của huyện tăng tối thiểu 20% đối với cấp xã để đảm bảo việc kết nối chia sẻ dữ liệu trong giải quyết TTHC trên môi trường điện tử.			
18	Tổ chức triển khai quy trình số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC 30% Bộ phận Một cửa cấp xã.	Văn bản triển khai	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Các công chức có liên quan được giao chủ trì thực hiện.</li> <li>- Văn phòng TK theo dõi, hướng dẫn, phối hợp.</li> </ul>	Thường xuyên
19	Tối thiểu 30% người dân, doanh nghiệp khi thực hiện TTHC không phải cung cấp lại các thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được chấp nhận khi thực hiện thành công TTHC (trước đó), mà cơ quan nhà nước có thẩm quyền giải quyết TTHC đang quản lý hoặc thông tin, giấy tờ, tài liệu đó được cơ quan nhà nước tích hợp sẵn sàng chia sẻ và đáp ứng được yêu cầu.	Văn bản triển khai	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Các ban, ngành cơ và công chức được giao chủ trì thực hiện.</li> <li>- Văn phòng TK theo dõi, hướng dẫn, phối hợp.</li> </ul>	Thường xuyên
<b>VII</b>	<b>Kiểm tra công tác kiểm soát TTHC và việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông</b>			
20	Thực hiện kiểm tra định kỳ công tác kiểm soát TTHC tại một số ban, ngành thuộc UBND xã.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra.</li> <li>- Thông báo kết luận kiểm tra.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Văn phòng TK chủ trì.</li> <li>- Các ban, ngành có liên quan phối hợp.</li> </ul>	Theo kế hoạch

Stt	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Cơ quan, đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
21	Xây dựng và trình cơ quan, người có thẩm quyền ban hành quyết định thành lập Đoàn kiểm tra đột xuất.	Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra đột xuất.	- Văn phòng TK chủ trì. - Các ban, ngành có liên quan phối hợp.	Theo kế hoạch
22	Thực hiện kiểm tra đột xuất hoạt động tiếp nhận, giải quyết TTHC tại các cơ quan.	Thông báo kết luận kiểm tra.	- Văn phòng TK chủ trì. - Các công chức có liên quan phối hợp.	Theo kế hoạch
23	Tự kiểm tra nội bộ hoạt động tiếp nhận, giải quyết TTHC tại Bộ phận Một cửa các cấp	- Văn bản kiểm tra nội bộ. - Báo cáo cơ quan cấp trên trực tiếp về kết quả tự kiểm tra.	- Văn phòng TK xã. - Các công chức cơ quan	Thường xuyên
<b>VIII</b>	<b>Truyền thông về công tác kiểm soát TTHC</b>			
24	Thực hiện công tác tuyên truyền về kiểm soát TTHC, việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông gắn với cải cách TTHC trên địa bàn xã bằng nhiều hình thức thiết thực.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Văn bản triển khai thực hiện kế hoạch truyền thông.</li> <li>- Các buổi đối thoại với tổ chức, cá nhân về TTHC, giải quyết TTHC.</li> <li>- Các chuyên mục, bài viết, bản tin, phóng sự, hình ảnh, tờ rơi, pa nô, .v.v.. tuyên truyền về kiểm soát TTHC, cải cách TTHC.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Văn phòng TK, CC văn hóa và cán bộ đài truyền thanh xã; các ban, ngành, hội đoàn thể liên quan.</li> </ul>	Theo Kế hoạch
<b>IX</b>	<b>Thực hiện trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan nhà nước trong công tác cải cách TTHC</b>			
25	Chủ tịch UBND xã chỉ đạo và chịu trách nhiệm về kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách TTHC đã được giao tại Quyết định số 1456/QĐ-UBND ngày 26/8/2015 của, Quyết	Báo cáo cụ thể kết quả triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách TTHC.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Các công chức có liên quan</li> <li>- Văn phòng TK theo dõi việc thực hiện và tổng hợp báo cáo UBND huyện, Cơ quan Tổ chức-nội vụ huyện.</li> </ul>	Định Kỳ 06 tháng và cuối năm



Stt	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Cơ quan, đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
	<p>định số 19/2018/QĐ-UBND ngày 10/8/2018 và Chỉ thị số 19/CT-UBND ngày 07/12/2018 của Chủ tịch UBND tỉnh; Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ.</p>			
<b>X</b>	<b>Công tác thông tin, báo cáo</b>			
26	<p>Triển khai thực hiện các chế độ báo cáo trên Hệ thống thông tin báo cáo của tỉnh và Chính phủ</p>	<p>Các chế độ báo cáo về tình hình và kết quả thực hiện của các cơ quan được thực hiện trên Hệ thống.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Văn phòng TK theo dõi, đôn đốc thực hiện.</li> <li>- Các ban, ngành, hội đoàn thể và công chức cơ quan liên quan thực hiện báo cáo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Định kỳ theo quy định.</li> <li>- Đột xuất theo thời điểm yêu cầu.</li> </ul>
27	<p>Báo cáo về tình hình, kết quả kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC định kỳ hoặc đột xuất theo yêu cầu của cấp có thẩm quyền</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Báo cáo về tình hình và kết quả thực hiện của UBND xã.</li> <li>- Báo cáo tổng hợp về tình hình và kết quả thực hiện trên địa bàn xã.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Văn phòng TK chủ trì tổng hợp báo cáo UBND huyện, cơ quan thẩm quyền.</li> <li>- Các công chức có liên quan thực hiện</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Định kỳ 3 tháng/lần.</li> <li>- Đột xuất theo thời điểm yêu cầu.</li> </ul>