

KẾ HOẠCH

Thực hiện công tác Tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo năm 2024 trên địa bàn xã Đức Phú

Thực hiện Luật Tiếp công dân năm 2013; Luật Khiếu nại năm 2011 và Luật Tố cáo năm 2018;

Căn cứ Chương trình công tác năm 2024, Ủy ban nhân dân xã Đức Phú xây dựng Kế hoạch tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh năm 2024 trên địa bàn xã, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU:

1. Mục đích:

Nhằm nâng cao hiệu quả công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trên địa bàn xã, đảm bảo thực hiện đúng theo quy trình, quy định của pháp luật, hạn chế đến mức thấp nhất phát sinh các vụ việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đông người, vượt cấp gây ảnh hưởng đến tình hình an ninh chính trị và trật tự an toàn xã hội ở địa phương.

2. Yêu cầu:

- Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, xác định công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh là nhiệm vụ quan trọng, thường xuyên, tập trung tổ chức thực hiện nghiêm túc, đúng theo quy định của pháp luật.

- Nội dung tiếp công dân phải được tổ chức thực hiện đúng trình tự, thủ tục theo quy định. Gắn việc tiếp công dân với việc giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của tổ chức và công dân; giải quyết kịp thời, dứt điểm các vụ việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh mới phát sinh ngay từ cơ sở, góp phần ổn định tình hình an ninh chính trị và trật tự an toàn xã hội, bảo vệ lợi ích của Nhà nước, quyền và lợi ích chính đáng của công dân.

- Bộ phận tham mưu rà soát các vụ khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh còn tồn đọng chưa được giải quyết, các vụ khiếu nại, tố cáo đã được giải quyết nhưng còn bức xúc, kéo dài để xem xét tham mưu Ủy ban nhân dân xã giải quyết dứt điểm. Đơn giản hóa thủ tục, tạo điều kiện thuận lợi cho công dân thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo quy định. Từng bước kiện toàn tổ chức bộ máy tiếp công dân có bản lĩnh chính trị, phẩm chất đạo đức tốt, giỏi về chuyên môn nghiệp vụ, xử lý đúng, kịp thời, giải quyết khiếu nại, tố cáo đảm bảo chất lượng.

II. NỘI DUNG:

1. Công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật về tiếp công dân

Tiếp tục thực hiện công tác tuyên truyền, phổ biến Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo, các quy định của pháp luật có liên quan đến quyền và lợi ích chính đáng của công dân và các văn bản hướng dẫn thi hành; triển khai, quán

triệt kê hoạch, văn bản chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân huyện về công tác tiếp dân. Tham gia công tác tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ đối với công chức được phân công làm nhiệm vụ tiếp công dân, xử lý đơn thư ở Ủy ban nhân dân xã. Tiếp tục phối hợp chặt chẽ với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các đoàn thể xã trong công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật nói chung và pháp luật về tiếp công dân.

2. Công tác tiếp dân của Chủ tịch UBND xã

Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã tiếp công dân ít nhất mỗi tháng 01 ngày; tiếp công dân theo chỉ đạo của cấp trên; tiếp công dân đột xuất đối với những vụ việc phức tạp có nhiều người tham gia hoặc vụ việc nếu không được tiếp nhận giải quyết có thể xảy ra hậu quả nghiêm trọng, có thể dẫn đến hủy hoại tài sản Nhà nước, tập thể, xâm hại đến tính mạng, tài sản của Nhân dân ảnh hưởng đến an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội.

3. Công tác phân loại xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh qua tiếp dân:

- Việc tiếp nhận các đơn, thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân được thực hiện tại Tổ Tiếp công dân xã (nhận trực tiếp qua công tác tiếp công dân, nhận qua đường bưu điện hoặc do các cơ quan, tổ chức, người có thẩm quyền chuyển đến) và được phân loại, xử lý đơn đảm bảo đúng trình tự, thời gian theo quy định pháp luật.

- Hướng dẫn đối với những trường hợp khiếu nại, tố cáo không thuộc thẩm quyền giải quyết của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo quy định và từ chối tiếp công dân theo quy định.

- Tổ Tiếp công dân xã có trách nhiệm tham mưu cho Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã phân loại xử lý đơn và giao nhiệm vụ cho các bộ phận chuyên môn tham mưu giải quyết.

4. Công tác giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền

- Các bộ phận chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã được giao nhiệm vụ xác minh đơn khiếu nại, tố cáo phải kịp thời báo cáo kết quả, tham mưu, đề xuất Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã giải quyết các vụ khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền, hạn chế đến mức thấp nhất tình trạng khiếu nại kéo dài vượt cấp, gây ảnh hưởng đến tình hình an ninh trật tự và an toàn xã hội ở địa phương.

- Thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh, UBND huyện về giải quyết khiếu nại, tố cáo. Tổ chức thực hiện dứt điểm theo thẩm quyền các Quyết định giải quyết khiếu nại, kết luận giải quyết tố cáo được cấp có thẩm quyền ban hành đã có hiệu lực pháp luật. Đối với các vụ khiếu nại, tố cáo đã được Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã giải quyết đúng chính sách, pháp luật, phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương, đảm bảo quyền và lợi ích hợp pháp của người khiếu nại, tố cáo nhưng công dân vẫn còn khiếu nại, với những yêu cầu không phù hợp với quy định của pháp luật, cán bộ làm công tác tiếp công dân vận động thuyết phục công dân chấp hành pháp luật và từ chối tiếp; đồng thời có thông báo đến cơ quan, đơn vị có chức năng, biết để trả lời khi có yêu cầu. Trong trường

hợp lợi dụng quyền khiếu nại, tố cáo để gây rối trật tự công cộng hoặc có hành vi vi phạm pháp luật, thì xử lý theo quy định của pháp luật.

- Đối với các vụ việc đã được Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã xem xét, giải quyết nhưng công dân vẫn còn khiếu nại, chưa được kiểm tra, xác minh; nếu phát sinh tình tiết mới, tham mưu đề xuất Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã xem xét, giải quyết theo quy định của pháp luật. Quá trình kiểm tra kết luận cần áp dụng đầy đủ các cơ sở pháp lý, những quy định của pháp luật, phù hợp với tình hình thực tế của địa phương, đảm bảo tính khả thi.

- Tập trung giải quyết các đơn khiếu nại, tố cáo còn tồn đọng và thực hiện dứt điểm không để kéo dài các quyết định khiếu nại tranh chấp đã có hiệu lực pháp luật.

III. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Tổ Tiếp công dân xã:

- Thực hiện nghiêm Luật Tiếp công dân; thường trực tiếp công dân theo quy định, phân tích, giải thích, hướng dẫn công dân thực hiện việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đúng theo quy định pháp luật; tiếp nhận, phân loại, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đủ điều kiện tham mưu UBND xã chuyển đến các bộ phận chuyên môn, các ngành của xã, để tham mưu cho Ủy ban nhân dân xã giải quyết đúng theo quy định pháp luật, đồng thời hướng dẫn công dân trong thực hiện quy trình gửi đơn thư theo quy định.

- Phối hợp với các ngành, đơn vị có liên quan tiến hành tổ chức kiểm tra, rà soát kết quả xác minh các đơn khiếu nại, tố cáo do Ban Tiếp công dân huyện chuyển đến hoặc Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã có ý kiến chỉ đạo.

- Thực hiện việc báo cáo công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh về Ủy ban nhân dân huyện (qua Thanh tra huyện) để tổng hợp báo cáo theo quy định.

2. Các bộ phận chuyên môn

2.1. Tư pháp – Hộ tịch:

- Chủ động phối hợp các bộ phận khác xây dựng kế hoạch tuyên truyền, phổ biến pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, các quy định có liên quan đến quyền và lợi ích chính đáng của công dân và các văn bản hướng dẫn thi hành trên địa bàn xã; phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức lớp bồi dưỡng nghiệp vụ cho đội ngũ báo cáo viên, tuyên truyền viên pháp luật và đội ngũ hòa giải viên cơ sở; tổ chức các đợt tư vấn pháp luật, trợ giúp pháp lý miễn phí cho người nghèo và đối tượng chính sách theo quy định.

- Theo dõi, kiểm tra hướng dẫn các tổ hòa giải thực hiện tốt công tác hòa giải cơ sở theo quy định của pháp luật.

2.2. Địa chính – Xây dựng:

- Tham mưu Ủy ban nhân dân xã cung cấp thông tin chuyên môn theo yêu cầu của Tòa án nhân dân các cấp trong việc giải quyết các vấn đề liên quan đến lĩnh vực tài nguyên và môi trường; phối hợp với Tổ Tiếp công dân xã tổ chức tiếp công dân và giải quyết khi phát sinh đơn thư liên quan.

- Chuẩn bị đầy đủ tài liệu và cơ sở pháp lý liên quan báo cáo Ủy ban nhân

dân xã và gửi đến các cơ quan liên quan để nghiên cứu chuẩn bị nội dung trước khi Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã tiếp dân, đối thoại giải quyết theo thẩm quyền.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tiến hành kiểm tra, xác minh và tham mưu đề xuất Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã giải quyết các vụ việc liên quan đảm bảo đúng trình tự, thủ tục theo quy định pháp luật, không để phát sinh đơn tồn đọng, quá hạn, kéo dài; kịp thời tham mưu cho Ủy ban nhân dân xã giải quyết theo quy định pháp luật khi có phát sinh đơn khiếu nại, kiến nghị, phản ánh liên quan đến việc thu hồi đất, bồi thường, hỗ trợ và tái định cư trên địa bàn xã, đồng thời thực hiện việc cung cấp các tài liệu liên quan theo quy định.

2.3. Văn hóa – Xã hội:

Căn cứ vào chức năng nhiệm vụ được pháp luật quy định thực hiện việc phối hợp công tác đối với các ban, ngành liên quan trong việc thực hiện nhiệm vụ; chuẩn bị đầy đủ tài liệu và cơ sở pháp lý, phối hợp tổ chức thực hiện các vụ việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân để tham mưu cho Ủy ban nhân dân xã giải quyết theo quy định.

IV. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TIẾP CÔNG DÂN

1. Thời gian: Chủ tịch (hoặc Phó Chủ tịch UBND xã được Chủ tịch ủy quyền) tiếp dân theo Lịch tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã tại Thông báo số 02/TB-UBND ngày 02/01/2024 của Ủy ban nhân dân xã về Lịch tiếp công dân định kỳ và đột xuất của Lãnh đạo HĐND và UBND xã năm 2024.

2. Địa điểm: Tại phòng Tiếp công dân xã (địa chỉ: Trụ sở UBND xã Đức Phú) hoặc có thể tại một địa điểm khác theo nội dung, tính chất vụ việc cụ thể.

V. TỔ CHỨC PHỐI HỢP THỰC HIỆN:

1. Đối với Mặt trận và các tổ chức chính trị xã hội xã trong công tác hòa giải và tham gia giải quyết khiếu nại, tố cáo. Tăng cường tiếp xúc trực tiếp để lắng nghe tâm tư, nguyện vọng của người dân phục vụ công tác hòa giải thấu tình, đạt lý. Đẩy mạnh thực hiện việc đối thoại, vận động, thuyết phục công dân chấm dứt các khiếu nại, tố cáo không đúng, giảm thiểu các tranh chấp, khiếu nại, tố cáo từ cơ sở, hạn chế khiếu nại, tố cáo vượt cấp.

2. Giao Văn phòng – Thống kê chủ trì, phối hợp với Tổ Tiếp công dân xã theo dõi, kiểm tra, hướng dẫn và đôn đốc việc thực hiện Kế hoạch này; kịp thời báo cáo đề xuất hướng xử lý những vấn đề phát sinh trong quá trình thực hiện kế hoạch

Trên đây là kế hoạch công tác tiếp công dân giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của UBND xã Đức Phú năm 2024; Kế hoạch này thực hiện cả năm 2024. Các ban, ngành, Hội đoàn thể cụ thể hóa kế hoạch để tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thanh tra huyện;
- TT Đảng ủy;
- TT HĐND;
- CT, các PCT UBND xã;
- Mặt trận và các hội đoàn thể;
- Các ban ngành ủy ban;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Giáp Thìn

