

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 xã Đức Phú

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ ĐỨC PHÚ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Quyết định số 1879/QĐ-UBND ngày 15/12/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Ngãi ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ Quyết định số 5773/QĐ-UBND ngày 27/12/2023 của Chủ tịch UBND huyện Mộ Đức ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 huyện Mộ Đức;

Thực hiện Kế hoạch số 49/QĐ-UBND, ngày 07/9/2021 của UBND xã ban hành Kế hoạch cải cách hành chính của xã giai đoạn 2021-2025;

Theo đề nghị của Văn phòng – Thống kê xã.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 xã Đức Phú.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Văn phòng – Thống kê xã, các bộ phận chuyên môn xã; các ban, ngành, đơn vị; Mặt trận, các hội đoàn thể, Tổ một cửa xã và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Phòng Nội vụ huyện;
- TT Đảng ủy;
- TT HĐND xã;
- CT, PCT UBND xã;
- UBMTTQVN và các Hội, đoàn thể xã;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Giáp Thìn

KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính năm 2024 xã Đức Phú
(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND
ngày /01/2024 của Chủ tịch UBND xã Đức Phú)

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**1. Mục đích**

1.1. Tiếp tục triển khai có hiệu quả Nghị quyết số 04-NQ/TU ngày 18/10/2021 của Tỉnh ủy và Nghị quyết số 93/NQ-HĐND ngày 08/12/2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh về đẩy mạnh cải cách hành chính; nâng cao thứ hạng các chỉ số cải cách hành chính, hiệu quả quản trị và hành chính công, năng lực cạnh tranh cấp tỉnh giai đoạn 2021 - 2025; Quyết định số 1879/QĐ-UBND ngày 15/12/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Ngãi ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 tỉnh Quảng Ngãi; Quyết định số 203/QĐ-UBND ngày 01/11/2021 của UBND huyện ban hành Kế hoạch cải cách hành chính của huyện giai đoạn 2021-2025.

1.2. Tạo sự chuyển biến mạnh mẽ trong tổ chức và hoạt động các cơ quan hành chính nhà nước, góp phần triển khai công tác cải cách hành chính trên địa bàn xã.

2. Yêu cầu

2.1. Triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính phải được tiến hành đồng bộ, thống nhất, có trọng tâm, trọng điểm phù hợp với điều kiện thực tiễn của cơ quan, bảo đảm hiệu quả, đúng thời gian và bám sát sự chỉ đạo của UBND huyện, phòng Nội vụ, phòng, ban Huyện, Đảng ủy, HĐND xã và UBND xã.

2.2. Nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong chỉ đạo, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính của cơ quan.

2.3. Đảm bảo giữ vững an ninh, chính trị và trật tự an toàn xã hội.

**II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ VÀ TRÁCH NHIỆM CỦA LÃNH ĐẠO,
CÁC BAN, NGÀNH.****1. Cải cách thể chế**

1.1. Tiếp tục nâng cao chất lượng công tác soạn thảo, thẩm định văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền ban hành của HĐND và UBND xã, đảm bảo đúng trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật và Chỉ thị số 05/CT-UBND ngày 24/3/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh nhằm tạo môi trường đầu tư, kinh doanh bình đẳng, thông thoáng, thuận lợi để thu hút đầu tư.

- Tham mưu thực hiện: Công chức Tư pháp – Hộ tịch.

- Phối hợp: Công chức Văn phòng – Thống kê.

- Sản phẩm: 100% văn bản quy phạm pháp luật được ban hành đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật về ban hành văn bản quy phạm pháp luật, đảm bảo chất lượng, tính khả thi cao.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2024.

1.2. Tập trung xây dựng, ban hành các văn bản quy phạm pháp luật của địa phương được giao quy định chi tiết tại các Luật, Nghị quyết của Quốc hội; Pháp lệnh, Nghị quyết của Ủy ban thường vụ Quốc hội; Lệnh, Quyết định của Chủ tịch nước.

- Tham mưu thực hiện: Công chức Tư pháp – Hộ tịch xã.

- Phối hợp: Văn phòng – Thống kê xã.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2024.

1.3. Tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả Quyết định 34/2022/QĐ-UBND ngày 10/10/2022 của UBND tỉnh ban hành Quy chế phối hợp thực hiện công tác kiểm tra, xử lý và rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã.

- Tham mưu thực hiện: Công chức Tư pháp – Hộ tịch xã.

- Phối hợp: Văn phòng – Thống kê xã

- Sản phẩm: Báo cáo, Thông báo kết luận kiểm tra và các văn bản xử lý.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2024.

1.4. Thực hiện rà soát, lập Danh mục các văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND xã, ban hành đã hết hiệu lực, ngưng hiệu lực toàn bộ hoặc một phần định kỳ hàng năm để thực hiện công bố theo quy định của Nhà nước.

- Tham mưu thực hiện: Công chức Tư pháp - Hộ tịch xã.

- Phối hợp: Ban Pháp chế HĐND xã; Văn phòng - và các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Sản phẩm: Quyết định công bố Danh mục văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND hết hiệu lực toàn bộ, hết hiệu lực một phần, ngưng hiệu lực trong năm 2023.

- Thời gian thực hiện: Chậm nhất là ngày 31/01/2024.

1.5. Công bố kết quả hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật kỳ 2019 - 2023 trên địa bàn xã; Báo cáo kết quả hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật kỳ 2019 - 2023 trên địa bàn xã.

- Tham mưu thực hiện: Công chức Tư pháp - Hộ tịch xã.

- Phối hợp: Công chức Văn phòng – Thống kê.

- Sản phẩm: Quyết định công bố và Báo cáo kết quả hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật kỳ 2019-2023 trên địa bàn xã.

- Thời gian thực hiện: Quyết định công bố chậm nhất ngày 01/3/2024; Báo cáo kết quả hệ thống hóa chậm nhất ngày 10/02/2024.

1.6. Triển khai thực hiện có hiệu quả công tác tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, đánh giá tình hình thi hành pháp luật ở địa phương; tăng cường công tác phối hợp, kiểm tra, đánh giá việc thực hiện trách nhiệm quản lý nhà nước trong công tác tổ chức thi hành pháp luật trên địa bàn xã.

- Tham mưu thực hiện: Công chức Tư pháp - Hộ tịch xã

- Phối hợp: Các cơ quan, đơn vị liên quan.

- Sản phẩm: Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành năm 2024 trên địa bàn xã; Báo cáo kết quả theo dõi tình hình thi hành pháp luật và các văn bản xử lý hoặc kiến nghị xử lý những vấn đề phát hiện qua theo dõi.

- Thời gian thực hiện: Quý I năm 2024 ban hành kế hoạch; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

1.7. Thường xuyên đổi mới hình thức, nội dung tuyên truyền phổ biến, giáo dục pháp luật, đặt trọng tâm vào các đối tượng chịu sự tác động trực tiếp của văn bản quy phạm pháp luật. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin để nâng cao hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật.

- Tham mưu thực hiện: Công chức Tư pháp - Hộ tịch xã

- Phối hợp: Các ban, ngành; các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Sản phẩm: Kế hoạch tuyên truyền phổ biến, giáo dục pháp luật; báo cáo kết quả thực hiện.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2024.

2. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

2.1. Ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch hoạt động kiểm soát TTHC; Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC; Kế hoạch truyền thông về công tác kiểm soát TTHC; Kế hoạch kiểm tra công tác kiểm soát TTHC trên địa bàn xã.

- Tham mưu thực hiện: Văn phòng – Thống kê xã.

- Phối hợp: Các ban, ngành và các đơn vị có liên quan.

- Sản phẩm: Các Kế hoạch của Chủ tịch UBND xã; báo cáo kết quả thực hiện.

- Thời gian thực hiện: Quý I năm 2024 ban hành các Kế hoạch; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện.

2.2. Thực hiện việc rà soát, đánh giá TTHC để kiến nghị, đề xuất loại bỏ các thủ tục hành chính (TTHC) rườm rà, chồng chéo dễ bị lợi dụng để tham nhũng, gây khó khăn cho người dân, tổ chức; cắt giảm, đơn giản hóa các thủ tục không cần thiết.

- Tham mưu thực hiện: Văn phòng – Thống kê.

- Phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Sản phẩm:

- + Kế hoạch của UBND xã, về triển khai thực hiện nhiệm vụ rà soát, đánh giá TTHC; báo cáo của UBND xã, về kết quả thực hiện rà soát, đánh giá TTHC trình UBND huyện (*qua Văn phòng HĐND&UBND huyện*).

- + Báo cáo kết quả rà soát, đánh giá TTHC của UBND xã kèm theo phương án đơn giản hóa TTHC trình UBND tỉnh.

- Thời gian thực hiện: Quý I năm 2024, ban hành kế hoạch; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

2.3. Thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng phục vụ, mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp và công khai kết quả đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử và danh sách cán bộ, công chức, viên chức, đơn vị để xảy ra chậm trễ theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ.

- Tham mưu thực hiện: Văn phòng – Thống kê xã

- + Văn phòng tham mưu UBND xã thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng phục vụ, mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp; thực hiện giải trình và xin lỗi người dân theo đúng quy định.

- Phối hợp: Các ban, ngành; các đơn vị có liên quan.

- Sản phẩm: Kết quả đánh giá chất lượng thực hiện của cơ quan, tổ chức, cá nhân trong thực hiện TTHC, dịch vụ công.

- Thời gian thực hiện: Định kỳ hàng tháng trong năm 2024.

2.4. Thường xuyên xây dựng quy trình nội bộ, quy trình điện tử giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền tiếp nhận và giải quyết cấp xã.

- Sản phẩm: Quyết định của Chủ tịch UBND xã.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2024.

2.5. Thực hiện niêm yết và đăng tải công khai, minh bạch TTHC dưới nhiều hình thức khác nhau, tạo thuận lợi cho người dân, tổ chức tìm hiểu và thực hiện.

- Tham mưu thực hiện: Văn phòng – Thống kê xã

- Phối hợp: Các ban, ngành có liên quan.

- Sản phẩm: Các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết được đăng tải đầy đủ, kịp thời trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; Cổng/Trang thông tin điện tử của xã; niêm yết tại nơi tiếp nhận, giải quyết TTHC và các hình thức khác.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2024.

2.6. Nhập, đăng tải công khai TTHC trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC, Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh.

- Tham mưu thực hiện: Văn phòng – Thống kê xã
- Phối hợp: Các ban, ngành, đơn vị có liên quan.
- Sản phẩm: Các TTHC thay đổi được cập nhật, công khai kịp thời, đầy đủ.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2024.

2.7. Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ.

- Tham mưu thực hiện: Văn phòng – Thống kê xã và Bộ phận một cửa xã.
- Cơ quan phối hợp: Các ban, ngành và các cơ quan, đơn vị liên quan.
- Sản phẩm: Kết quả theo Kế hoạch số 140/KH-UBND ngày 14/10/2021 của UBND tỉnh.
- Thời gian thực hiện: Theo Kế hoạch số 140/KH-UBND ngày 14/10/2021 của UBND tỉnh đối với những nhiệm vụ giao thực hiện trong năm 2024.

2.8. Nâng cao hiệu quả hoạt động của Bộ phận Một cửa xã, bảo đảm công khai, minh bạch, đơn giản hóa các thủ tục, nâng cao mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân.

- Tham mưu thực hiện: Văn phòng – Thống kê xã và Bộ phận một cửa xã.
- Phối hợp: Các ban, ngành và các cơ quan, đơn vị có liên quan.
- Sản phẩm: Các văn bản chỉ đạo triển khai của UBND xã; báo cáo kết quả thực hiện.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2024; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện.

2.9. Tổ chức thực hiện văn bản triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

- Quyết định sửa đổi Quyết định số 1179/QĐ-UBND ngày 21/12/2018 của UBND tỉnh về việc quy định sử dụng biểu mẫu trong quy trình giải quyết TTHC trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.
- + Tham mưu thực hiện: Văn phòng – Thống kê xã và Bộ phận một cửa xã.
- + Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2024.

2.10. Triển khai, tổ chức đánh giá việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo quy định hiện hành.

- Tham mưu thực hiện: Văn phòng – Thống kê xã và Bộ phận một cửa xã.

- Phối hợp: Các ban, ngành, đơn vị làm việc tại Bộ phận Một cửa xã; tổ chức, cá nhân có liên quan đến việc thực hiện TTHC.

- Sản phẩm: Văn bản triển khai; bố trí thiết bị đánh giá mức độ hài lòng tại Bộ phận Một cửa; Báo cáo kết quả thực hiện.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2024.

2.11. Triển khai thực hiện số hóa hồ sơ và kết quả giải quyết TTHC; thực hiện khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa theo quy định của Chính phủ tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020, Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 và Thông tư số 01/2023/TT-VPCP ngày 05/4/2023 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ.

- Tham mưu thực hiện: Văn phòng – Thống kê xã và Bộ phận một cửa xã.

- Phối hợp: Các ban, ngành, CB, CC làm việc tại Bộ phận Một cửa xã.

- Sản phẩm: Văn bản triển khai; Báo cáo kết quả thực hiện từng cơ quan, địa phương.

- Thời gian thực hiện: Theo quy định của UBND tỉnh và hướng dẫn của phòng Văn hóa và Thông tin huyện.

2.12. Đẩy mạnh thực hiện dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến.

- Tham mưu thực hiện: Văn phòng – Thống kê xã và Bộ phận một cửa xã.

- Phối hợp: Các ban, ngành và đơn vị có liên quan.

- Sản phẩm: Các văn bản triển khai thực hiện; hồ sơ trực tuyến, giao dịch thanh toán trực tuyến phát sinh trên Cổng dịch vụ công quốc gia.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2024.

2.13. Niêm yết, đăng tải đầy đủ, rõ ràng bảng thông báo hướng dẫn tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính tại trụ sở cơ quan, tại Bộ phận Một cửa xã và trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh, Cổng/Trang thông tin điện tử của UBND xã.

- Tham mưu thực hiện: Văn phòng – Thống kê xã.

- Phối hợp: Văn hóa – Xã hội và Bộ phận một cửa.

- Sản phẩm: Thông báo hướng dẫn tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính được niêm yết, đăng tải theo mẫu quy định.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2024.

2.14. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp về cơ chế, chính sách, TTHC trên Cổng Dịch vụ công quốc gia và các hình thức khác, tạo điều kiện tháo gỡ khó khăn, vướng mắc cho người dân, doanh nghiệp; tránh để trường hợp phản ánh, kiến nghị kéo dài, vượt cấp.

- Tham mưu thực hiện tiếp nhận: Văn phòng – Thống kê xã

- Phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Sản phẩm: Văn bản, hồ sơ điện tử chuyển phản ánh, kiến nghị; văn bản trả lời kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị. Kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị được đăng tải công khai trên Hệ thống phản ánh, kiến nghị.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2024.

3. Cải cách tổ chức bộ máy

3.1. Tiếp tục rà soát, sắp xếp, tinh gọn cơ cấu tổ chức bộ máy các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã theo Nghị định của Chính phủ.

- Tham mưu thực hiện: Văn phòng – Thống kê xã.

- Sản phẩm: Quyết định của cơ quan có thẩm quyền.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2024.

3.2. Thường xuyên rà soát, bổ sung, ban hành lại chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã theo hướng dẫn của các bộ, ngành Trung ương.

- Tham mưu thực hiện: Văn phòng – Thống kê xã

- Phối hợp: Các đơn vị có liên quan.

- Sản phẩm: Các Quyết định của UBND huyện, xã (*nếu có*).

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2024.

3.3. Thực hiện tinh giản biên chế theo Nghị định của Chính phủ.

- Tham mưu thực hiện: Văn phòng – Thống kê xã

- Sản phẩm: Tờ trình của UBND xã, Quyết định phê duyệt của UBND huyện.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2024.

3.4. Triển khai thực hiện các quy định về phân cấp trên một số lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của huyện. Tiếp tục rà soát, trình cấp có thẩm quyền ban hành mới, sửa đổi, bổ sung các quy định về phân cấp trên một số lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của xã.

- Tham mưu thực hiện: Văn phòng – Thống kê xã

- Sản phẩm: Tờ trình của UBND xã, Quyết định của UBND huyện (*nếu có*).

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2024.

4. Cải cách chế độ công vụ

4.1. Xây dựng Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2024 phù hợp với yêu cầu và tình hình thực tiễn của xã; tập trung bồi dưỡng các kỹ năng chuyên sâu về quản lý nhà nước, kiến thức, kỹ năng chuyên ngành theo tiêu chuẩn ngạch công chức. Cử cán bộ, công chức cấp xã, người hoạt động không chuyên trách tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng theo Kế hoạch của UBND tỉnh, huyện.

- Tham mưu thực hiện: Văn phòng – Thống kê xã
- Phối hợp: Các đơn vị có liên quan.
- Sản phẩm: Quyết định của UBND xã ban hành các kế hoạch; báo cáo năm về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức.
- Thời gian thực hiện: Quý I năm 2024 ban hành kế hoạch và triển khai trong năm; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện về Phòng Nội vụ huyện.

4.2. Xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức thuộc danh mục định kỳ chuyển đổi theo quy định tại Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng.

- Tham mưu thực hiện: Văn phòng – Thống kê xã
- Phối hợp: Các cơ quan, đơn vị liên quan.
- Sản phẩm: Kế hoạch của UBND xã; báo cáo kết quả thực hiện.
- Thời gian thực hiện: Quý I năm 2024 ban hành Kế hoạch; tháng 12 năm 2024 báo cáo kết quả thực hiện về UBND huyện (*qua Phòng Nội vụ*).

4.3. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong trong đội ngũ cán bộ, công chức theo Quyết định số 48/2021/QĐ-UBND ngày 22/9/2021 của UBND tỉnh, Chỉ thị số 31-CT/TU ngày 13/6/2014 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về chủ trương không dùng bia, rượu trong buổi trưa của các ngày làm việc, Chỉ thị số 17/CT-UBND ngày 10/11/2016 của Chủ tịch UBND tỉnh về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước tỉnh Quảng Ngãi.

- Tham mưu thực hiện: Văn phòng – Thống kê xã.
- Phối hợp: Các cơ quan, đơn vị, cá nhân liên quan.
- Sản phẩm: Quyết định ban hành Kế hoạch tự kiểm tra; các văn bản chỉ đạo; báo cáo kết quả thực hiện.
- Thời gian thực hiện: Quý I năm 2024, ban hành kế hoạch tự kiểm tra; tổ chức kiểm tra theo kế hoạch, kiểm tra đột xuất trong năm 2024 theo thẩm quyền.

5. Cải cách tài chính công

5.1. Tổ chức thực hiện công tác tài chính - ngân sách

a) Thực hiện giải ngân kế hoạch đầu tư vốn ngân sách nhà nước năm 2024

- Tham mưu thực hiện: Tài chính - Kế toán xã.
- Sản phẩm: Báo cáo kết quả tình hình thực hiện kế hoạch đầu tư công năm 2024.
- Yêu cầu kết quả đạt được: Đạt tỷ lệ giải ngân đạt 90%KH trở lên.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

b) Thực hiện quy định về việc sử dụng kinh phí nguồn NSNN.

- Tham mưu thực hiện: Tài chính - Kế toán xã
- Sản phẩm: Báo cáo tình hình sử dụng ngân sách nhà nước (Báo cáo tình hình thu, chi ngân sách nhà nước năm 2024).
- Yêu cầu kết quả đạt được: Không có sai phạm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính được phát hiện trong năm.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

c) Tổ chức thực hiện các kết luận sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách.

- Tham mưu thực hiện: Tài chính - Kế toán xã
- Sản phẩm: Báo cáo tình hình thực hiện các kết luận sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách.
- Yêu cầu kết quả đạt được: Đạt 100% số tiền nộp NSNN theo kiến nghị.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

5.2. Công tác quản lý, sử dụng tài sản công

a) UBND xã ban hành quy chế quản lý, sử dụng tài sản công theo thẩm quyền quy định

- Tham mưu thực hiện: Tài chính - Kế toán xã
- Phối hợp: Văn phòng – Thống kê xã.
- Sản phẩm: Báo cáo kết quả thực hiện về việc ban hành quy chế quản lý, sử dụng tài sản công theo thẩm quyền quy định.
- Thời gian thực hiện: Trong Quý I/2024.

b) UBND xã tổ chức thực hiện các quy định về quản lý, sử dụng tài sản công theo quy định

- Tham mưu thực hiện: Tài chính - Kế toán xã
- Phối hợp: Văn phòng – Thống kê xã .
- Sản phẩm: Biên bản kiểm tra, xử lý.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên hoặc đột xuất trong năm.

c) UBND xã thực hiện quy định về sắp xếp lại, xử lý nhà, đất thuộc thẩm quyền quản lý theo Quyết định số 33/QĐ-UBND ngày 12/01/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Ngãi.

- Tham mưu thực hiện: Tài chính - Kế toán xã
- Phối hợp: Văn phòng, Địa chính.
- Sản phẩm: Phương án sắp xếp lại, xử lý nhà, đất được phê duyệt.
- Yêu cầu kết quả đạt được: Từ 90% số cơ sở nhà, đất trở lên được cấp có thẩm quyền phê duyệt phương án sắp xếp lại, xử lý.

- **Thời gian** thực hiện: Thường xuyên trong năm.

5.3. Thực hiện cơ chế tự chủ tại đơn vị sự nghiệp công lập (SNCL)

a) *Thực hiện quy định về việc phân phối kết quả tài chính hoặc sử dụng kinh phí tiết kiệm chi thường xuyên trong năm.*

- Tham mưu thực hiện: Tài chính - Kế toán xã.
- Sản phẩm: Báo cáo kết quả thực hành tiết kiệm kinh phí năm.
- Yêu cầu kết quả đạt được: Không có sai phạm được phát hiện trong năm đánh giá.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

b) *Tỷ lệ giảm chi trực tiếp ngân sách cho đơn vị sự nghiệp so với năm 2021.*

- Tham mưu thực hiện: Tài chính - Kế toán xã
- Yêu cầu kết quả đạt được: Đạt tỷ lệ 10% trở lên.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

5.4. Mức độ thu hút đầu tư của xã

- Tham mưu thực hiện: Tài chính - Kế toán xã
- Phối hợp: Các ban, ngành ở xã.
- Sản phẩm: Báo cáo tình hình thu hút đầu tư trong năm của xã.
- Yêu cầu kết quả đạt được: Số vốn đầu tư đăng ký đầu tư vào xã nhiều hơn năm trước liền kề.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

5.5. Mức độ phát triển doanh nghiệp, hộ kinh doanh

a) *Tỷ lệ doanh nghiệp/hộ kinh doanh thành lập mới trong năm.*

- Tham mưu thực hiện: Tài chính - Kế toán xã
- Yêu cầu kết quả đạt được: Tăng lên so với năm trước liền kề.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

b) *Số vốn đăng ký của doanh nghiệp/hộ kinh doanh thành lập mới trong năm.*

- Tham mưu thực hiện: Tài chính - Kế toán xã
- Phối hợp: Các doanh nghiệp, hộ kinh doanh.
- Yêu cầu kết quả đạt được: Tăng lên so với năm trước liền kề.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

c) *Tỷ lệ đóng góp vào ngân sách xã của doanh nghiệp/Hộ kinh doanh.*

- Tham mưu thực hiện: Tài chính - Kế toán xã

- Phối hợp: Các doanh nghiệp, hộ kinh doanh.
- Yêu cầu kết quả đạt được: Tăng so với năm trước liền kề.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

5.6. Thực hiện thu ngân sách hàng năm của xã theo Kế hoạch được UBND tỉnh, huyện giao

- Tham mưu thực hiện: Tài chính - Kế toán xã
- Sản phẩm: Báo cáo tình hình thu, chi NSNN năm 2024.
- Yêu cầu kết quả đạt được: Đạt 100% dự toán giao trở lên.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

5.7. Mức độ thực hiện các chỉ tiêu phát triển kinh tế - xã hội do HĐND xã giao

- Tham mưu thực hiện: Tài chính - Kế toán xã
- Sản phẩm: Báo cáo tình hình thực hiện phát triển KT-XH, đảm bảo QP-AN năm 2024.
- Yêu cầu kết quả đạt được: 100% các chỉ tiêu đạt và vượt.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

6. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử hướng đến chính quyền số

6.1. Tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch chuyển đổi số xã Đức Phú năm 2024, tiếp tục đẩy mạnh thực hiện ký số khép kín, dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến, chứng thực bản sao điện tử từ bản chính; tăng cường thực hiện TTHC, chỉ đạo điều hành và xử lý công việc trên môi trường mạng.

- Tham mưu thực hiện: Văn phòng – Thống kê xã.
- Phối hợp: Văn hóa – Xã hội, tổ một cửa; các đơn vị có liên quan.
- Sản phẩm: Các văn bản; kế hoạch triển khai của xã.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2024 và theo kế hoạch.

6.2. Thực hiện phát triển chính quyền điện tử hướng đến chính quyền số gắn với nâng cao nhận thức, phổ cập kỹ năng số cho người dân; tiếp tục phối hợp với Đoàn thanh niên, Hội LHPN xã trong quá trình phát triển chính quyền số, chuyển đổi số.

- Tham mưu thực hiện: Văn phòng – Thống kê xã
- Phối hợp: Các ban, ngành.
- Sản phẩm: Các kế hoạch triển khai, báo cáo kết quả thực hiện.
- Thời gian hoàn thành: Thường xuyên.

6.3. Triển khai các cơ sở dữ liệu, nền tảng số dụng chung của tỉnh; phối hợp cung cấp thông tin và khai thác thông tin trên Cổng dữ liệu mở của tỉnh.

- Tham mưu thực hiện: Văn phòng – Thống kê xã
- Phối hợp: Văn hóa – Xã hội, tổ một cửa; các đơn vị có liên quan.
- Sản phẩm: Các văn bản của UBND xã.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

6.4. Xây dựng, ban hành Kế hoạch Chuyển đổi số xã Đức Phú năm 2025.

- Tham mưu thực hiện: Văn phòng – Thống kê xã
- Sản phẩm: Kế hoạch của UBND xã.
- Thời gian thực hiện: Quý IV năm 2024.

7. Nâng cao Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI)

7.1. Triển khai thực hiện Quy hoạch tỉnh Quảng Ngãi thời kỳ 2021 - 2030, tầm nhìn đến năm 2050 thuộc phạm vi của xã.

- Tham mưu thực hiện: Tài chính – Kế toán tham mưu UBND xã.
- Sản phẩm: Văn bản, Kế hoạch.
- Thời gian thực hiện: Theo chỉ đạo của UBND tỉnh, huyện.

7.2. Triển khai thực hiện Kế hoạch hành động thực hiện những nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh của tỉnh Quảng Ngãi năm 2024.

- Tham mưu thực hiện: Tài chính – Kế toán tham mưu UBND xã
- Sản phẩm: Văn bản, Kế hoạch.
- Thời gian thực hiện: Theo chỉ đạo của UBND tỉnh, huyện.

7.3. Chuẩn bị nội dung liên quan Tổ chức Hội nghị đối thoại với doanh nghiệp, nhà đầu tư trên địa bàn xã.

- Tham mưu thực hiện: Tài chính – Kế toán tham mưu UBND xã
- Phối hợp: Địa chính – Xây dựng – Môi trường – Nông nghiệp.
- Sản phẩm: Công văn, báo cáo.
- Thời gian thực hiện: Theo chỉ đạo của UBND tỉnh, huyện.

8. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

8.1. Xây dựng ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2024 của xã.

- Tham mưu thực hiện: Văn phòng – Thống kê tham mưu UBND xã
- Sản phẩm: Kế hoạch của Chủ tịch UBND xã; báo cáo kết quả thực hiện.
- Thời gian thực hiện: Quý I năm 2024 ban hành các Kế hoạch; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện.

8.2. Tổ chức chấm điểm xác định Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX) năm 2024 của xã theo quy định.

- Tham mưu thực hiện: Văn phòng – Thống kê tham mưu UBND xã
- Phối hợp: Các ban, ngành, đơn vị có liên quan.
- Sản phẩm: Báo cáo UBND xã kết quả tự chấm điểm để xác định chỉ số cải cách hành chính năm 2024 của xã gửi Phòng Nội vụ.
- Thời gian thực hiện: Quý IV năm 2024 (theo yêu cầu của Phòng Nội vụ).

8.3. Triển khai xác định Chỉ số cải cách hành chính năm 2024 của UBND xã.

- Tham mưu thực hiện: Văn phòng – Thống kê tham mưu UBND xã
- Sản phẩm: Kế hoạch của Chủ tịch UBND xã và các văn bản triển khai thực hiện có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Quý III năm 2024.

8.4. Xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính năm 2025 của xã.

- Tham mưu thực hiện: Văn phòng – Thống kê tham mưu UBND xã
- Phối hợp: Các ban, ngành, đơn vị có liên quan.
- Sản phẩm: Quyết định của Chủ tịch UBND xã ban hành kế hoạch.
- Thời gian thực hiện: Tháng 01 năm 2025.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng – Thống kê tham mưu Chủ tịch UBND xã có trách nhiệm xây dựng kế hoạch cụ thể để triển khai thực hiện Kế hoạch này; định kỳ hàng quý, 06 tháng, năm tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện về UBND huyện (*qua Phòng Nội vụ*) đảm bảo chất lượng, đúng thời gian quy định.

Tham mưu, theo dõi, kiểm tra, đôn đốc các bộ phận triển khai thực hiện Kế hoạch, Định kỳ hàng quý, 6 tháng, năm tổng hợp tình hình triển khai thực hiện của các ban ngành, tổ một cửa báo cáo UBND xã để theo dõi, chỉ đạo.

Đồng thời lập dự toán kinh phí cải cách hành chính trình cấp có thẩm quyền phê duyệt để triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao chủ trì thực hiện trong Kế hoạch này.

2. Tài chính - Kế toán xã phối hợp với Văn phòng lập dự toán, quản lý, sử dụng và thanh quyết toán kinh phí cải cách hành chính để triển khai thực hiện Kế hoạch này đúng quy định của Nhà nước.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các ban, ngành, bộ phận một cửa, các đơn vị có liên quan kịp thời báo cáo UBND xã (*qua Văn Phòng*) để tham mưu UBND xã xem xét điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp./.

